



РУКОВОДСТВО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Конкурс заявок на участие в

Adapt-An-App EaP Sprint

Январь – февраль 2021
Онлайн

ВНИМАНИЕ!

Это открытый конкурс заявок на участие. Заявки на участие в программе Adapt-An-App EaP Sprint принимаются онлайн: <https://eapcivilsociety.eu/application-form-2020-sprint>. Последний срок приема заявок — 23:00 по центральноевропейскому времени 21 декабря 2020 г. (понедельник).

Прежде чем подавать заявку на участие, ознакомьтесь с критериями конкурсного отбора. При подаче заявок необходимо соблюдать все инструкции настоящего Руководства и заполнить онлайн-заявку. В случае отсутствия необходимой информации и документов в указанные сроки заявка может быть отклонена.

Если у вас возникли вопросы о процедуре подачи заявки на участие или вам нужна помощь в поиске команды для реализации, обращайтесь к команде проекта ict@eapcivilsociety.eu.

Содержание

1.	Описание и общая цель	2
2.	Задачи и порядок проведения	2
3.	Финансовая поддержка участников	4
4.	Требования к участникам	4
5.	Порядок подачи заявки и прочее	6
6.	Оценка и отбор заявок	10
7.	Репликация цифровых решений	11
	Приложение А: предварительный календарный план Adapt-an-App EaP Sprint	13
	Приложение В: сокращения	13
	Приложение С: шаблон бюджета	13
	Приложение D: форма заявки	14





1. Описание и общая цель

Европейский союз стремится поддержать и усилить роль гражданского общества в странах Восточного партнерства (ВП) в происходящих реформах и демократических преобразованиях в своих странах, в том числе за счет репликации (тиражирования) удачного опыта и результатов различных двусторонних и региональных инициатив.

Adapt-an-App EaP Sprint (спринт «Адаптируй приложение» для активистов Восточного партнерства) — это интенсивный 4-недельный онлайн-спринт по воспроизведению (репликации) нескольких цифровых решений хакатонов гражданского общества и передачи их новым владельцам из гражданского общества стран ВП.

В контексте этого Руководства репликация цифрового решения означает адаптацию и локализацию ранее разработанного цифрового решения к новой среде и контексту, например, к новому географическому региону, целевой аудитории, проблемам, законодательной базе и пр. В зависимости от среды и потребностей процесс репликации может включать изменения исходного кода, дизайна и функций продукта и т. д.

В 2017–2020 годах проект Европейского союза «Региональный механизм поддержки гражданского общества стран Восточного партнерства» (далее проект ЕС) провел серию из четырех ежегодных хакатонов гражданского общества стран Восточного партнерства. В них приняли участие более 200 активистов гражданского общества, IT-специалистов и дизайнеров из ВП. Вместе они создали прототипы 58 цифровых решений, позволяющих гражданскому обществу и активистам отвечать на потребности населения, а гражданам — участвовать в принятии решений в своих странах.

Созданные на хакатонах решения содействуют диалогу и сотрудничеству между населением, гражданским обществом и властями. Несмотря на то что они были разработаны под одну страну ВП, эти решения направлены на общие для большинства стран ВП проблемы. Среди затрагиваемых тем общественный мониторинг бюджетных расходов, обращения и заявления граждан, общественное участие в развитии городской среды, краудфандинг для социальных проектов, интерактивные карты, гражданское образование и услуги «граждане — гражданам». Пять решений получили премию «Цифровые технологии для гражданского общества» и почти 50 000 евро от Европейского союза на разработку и запуск. Премия была учреждена для поддержки полномасштабной разработки лучших решений хакатонов.

Adapt-an-App EaP Sprint — часть проекта «Региональный механизм поддержки гражданского общества стран Восточного партнерства».

2. Задачи и порядок проведения

Задача Adapt-an-App EaP Sprint — дать возможность представителям гражданского общества из стран ВП (организациям и группам активистов) перенять лучшие региональные практики в сфере гражданских технологий, принимая в работу и адаптируя к новым реалиям (т. е. адаптируя и локализуя) **одно из следующих цифровых решений:**

- Платформа «Серебрянка. Мой спальный» для участия граждан в проектировании и трансформации общественных пространств городской среды в микрорайоне города



Минска, Беларусь (<http://serabranka.by/>)

- Онлайн-модуль *Doika* для прямого сбора средств и пожертвований белорусскими гражданскими организациями (ГО) на своих сайтах (<http://doika.falanster.by/>)
- Интерактивная карта *Provodnik* для оценки гражданами доступности общественных мест в городах Украины и информирования соответствующих органов о несоответствии с требованиями власти через автоматические запросы (жалобы) (<https://provodnik.online/>)
- Платформа *Market Research Tool* для сравнения цен на отдельные товары и услуги, закупленные через госзакупки в Украине начиная с 2016 года (<https://mrt.in.ua/>)
- Платформа *Donor.Online* для развития добровольного донорства крови в Приднестровье, Молдова, и безопасного поиска донора крови в чрезвычайных ситуациях (запуск запланирован на январь 2021 г., презентация доступна на сайте <http://ideas.eapcivilsociety.eu/donor-online-platform/>)
- Краудфандинговая платформа *SaveUs* для волонтеров, зоозащитников и приютов для животных, помогающих бездомным животным в Беларуси (запуск запланирован на январь 2021 г., прототип доступен на <https://saveus.web4net.ru/>)

Участие в Adapt-an-App EaP Sprint открыто для всех ГО и групп активистов из стран ВП с активной гражданской позицией и реальным опытом работы в гражданском секторе, вне зависимости от наличия формальной регистрации объединения. Благодаря такому подходу проект «Региональный механизм поддержки гражданского общества стран Восточного партнерства» стремится вовлечь активистов, которые действуют вне традиционных ГО, в развитие своих стран.

На основании заявок, поданных на участие в Adapt-an-App EaP Sprint, будет выбрано до шести организаций/групп (заявителей). Они получают доступ к коду выбранного цифрового решения и поддержку ЕС для его репликации. Вместе с авторами исходного (оригинального) решения и менторами они будут работать онлайн над репликацией выбранного цифрового решения и его запуском до 1 марта 2021 года.

Adapt-an-App EaP Sprint включает в себя следующие мероприятия:

- официальное открытие и вводная встреча участников спринта;
- онлайн-встречи команд — команды ГО / группы, которая реплицирует решение и будет с ним работать далее, автора оригинального решения и ментора команды;
- удаленная работа команд в Slack;
- контрольные онлайн-сессии с координатором спринта;
- обучающие вебинары для участников;
- независимое тестирование реплицированных решений;
- запуск реплицированных решений.

Adapt-an-App EaP завершится онлайн-презентацией реплицированных решений их новыми владельцами с участием авторов оригинальных решений и менторов спринта; презентация будет организована командой проекта ЕС.

Все расходы программы Adapt-an-App EaP Sprint покрывает Европейский союз.





3. Финансовая поддержка участников

Максимальная сумма финансовой поддержки для репликации одного решения составляет 7000 евро; в эту сумму могут входить расходы на адаптацию и локализацию кода и дизайна решения, а также некоторые дополнительные расходы, связанные с поддержкой реплицированного решения (хостинг, доменное имя, доступ к базам данных и т. д.).

Участники могут воспользоваться поддержкой для адаптации и запуска выбранного цифрового решения двумя путями.

- **Привлечение дополнительных технических экспертов** для тех, кому не хватает соответствующего кадрового потенциала и ресурсов для адаптации и локализации решения. Такая поддержка позволит покрыть расходы, связанные с разработкой и запуском выбранного решения, и может включать привлечение IT-специалистов, покупку проприетарного программного обеспечения, оплату доменного имени и хостинга как минимум на год, получение доступа к государственным реестрам, базам данных и/или стокам и т. д.
- **Привлечение услуг IT-компании/студии для полного цикла работ по репликации** (полный аутсорсинг). Предложения компаний должны быть all inclusive, то есть включать все расходы на адаптацию дизайна/кода, стоимость доменного имени и хостинга как минимум на год (при необходимости), доступ к государственным реестрам и/или базам данных (при необходимости) и т. д. Проект подготовит официальное соглашение, которое подписывается с IT-компанией и победителем, и определяет обязанности и ответственность каждой стороны.

Формат и сумма поддержки будут определены индивидуально, в зависимости от тематики проекта, необходимых технических работ, а также в соответствии с условиями соглашения между проектом ЕС и участниками. Проект ЕС будет платить напрямую соответствующим поставщикам услуг.

Помимо финансовой поддержки участники Adapt-an-App EaP Sprint получают менторскую и административную поддержку, услуги по независимому тестированию, доступ к приложениям для удаленной работы и коммуникации команд, используемым менторами и организаторами спринта, а также помощь в продвижении запущенных решений.

4. Требования к участникам

В Adapt-an-App EaP Sprint могут участвовать группы активистов и ГО из стран Восточного партнерства — **Азербайджана, Армении, Беларуси, Грузии, Молдовы и Украины**. Поощряются заявки на участие от активистов и общественных инициатив из регионов.

Предусмотрены четыре группы требований:

- (1) к цифровым решениям;
- (2) к заявителям — ГО и группам активистов;
- (3) к команде реализации;
- (4) к расходам.





4.1 Требования к цифровым решениям

- Только цифровые решения, перечисленные в разделе 2 этого Руководства, могут принимать участие в программе репликации.
- Заявитель может выбрать только одно цифровое решение из списка в разделе 2.

Количество заявок от одного заявителя

Заявитель **не может** подавать более одной заявки на участие.

4.2 Требования к участникам — ГО и группам активистов

Для участия в Adapt-an-App EaP Sprint заявитель должен соответствовать следующим критериям:

- быть ГО, зарегистрированной и/или активной в одной из стран Восточного партнерства, или быть устоявшейся группой активистов в одной из стран Восточного партнерства;
- иметь опыт деятельности (работы) не менее двух лет как минимум в одной стране ВП;
- придерживаться ценностей, основанных на уважении основных прав человека;
- хорошо владеть английским и/или русским языком.

По запросу проекта ЕС предварительно отобранные участники должны представить письмо поддержки от соответствующей ГО или группы активистов, если таковое не было приложено к исходной заявке.

4.3 Требования к команде реализации

Для участия в программе Adapt-an-App EaP Sprint заявитель должен подать заявку с командой, достаточной для репликации (адаптации и локализации) выбранного цифрового решения, учитывая бюджет и сроки, доступные в рамках программы спринта. Как минимум, команда реализации должна:

- кроме заявителя — представителя ГО или группы активистов, указанного в заявке, включать не менее двух человек с опытом работы в следующих областях: программирование и/или графический и веб-дизайн, *или* IT-компанию/студию с опытом реализации технически схожих и/или аналогичных решений;
- хорошо владеть английским и/или русским языком.

По запросу проекта ЕС предварительно отобранные участники должны предоставить примеры работ членов команды реализации (портфолио), демонстрирующие их навыки и опыт реализации решений, технически схожих и/или аналогичных выбранному для репликации.

При необходимости команда реализации может включать более двух описанных выше специалистов, с кратким обоснованием их участия.

4.4 Требования к расходам

Бюджет для репликации решения должен быть реалистичным и включать только работы или услуги, необходимые для адаптации и локализации выбранного цифрового решения.



Финансовая поддержка, предоставляемая участникам в рамках Adapt-an-App EaP Sprint, может покрывать следующие расходы:

- любые работы по разработке/программированию, необходимые для адаптации кода цифрового решения к реалиям новой среды и потребностям участвующей организации;
- любые дизайнерские работы, необходимые для локализации цифрового решения в соответствии с реалиями новой среды и потребностями целевой аудитории;
- доменное имя и хостинг на период не менее одного года (при необходимости);
- доступ к реестрам и/или базам данных (при необходимости);
- другие прямые расходы по разработке и запуску цифрового решения.

Следующие виды расходов **не могут быть включены** в бюджет репликации решения:

- гонорар или любые выплаты участнику и его/ее организации;
- операционные расходы организации-участника, такие, как аренда офиса, интернет и коммунальные услуги, заработная плата штатных сотрудников и т. д.;
- прочие расходы, не связанные с разработкой и запуском цифрового решения.

Допустимые расходы, представленные в бюджете, должны основываться на упрощенных вариантах оценки расходов, например, в форме:

- **цена за единицу:** покрывает все или некоторые конкретные категории допустимых расходов, четко определенных заранее со ссылкой на стоимость за единицу. Например, доступ к госреестру на 12 месяцев, за месяц.
- **общая сумма:** покрывает в общем все или некоторые конкретные категории допустимых расходов, четко определенных заранее. Например, стоимость разработки IT-продукта через аутсорсинг, общая сумма контракта с компанией — разработчиком программного обеспечения.

Расценки и цены должны рассчитываться с использованием независимых данных, например статистических данных, любых других независимых данных, или со ссылкой на сертифицированные или проверяемые данные за прошлые периоды. Методы, используемые для расчета расценок/цен за единицу или общих сумм, должны гарантировать, что заявляемые расходы соотносятся с фактическими расходами заявителя, чтобы исключить получение прибыли или покрытие тех же расходов из других источников финансирования (двойное финансирование). Любые расходы, превышающие 1000 евро, должны основываться на ценовых предложениях, полученных как минимум от трех поставщиков услуг.

Заявитель несет ответственность за точность подсчетов в бюджете и оценку расходов.

Предлагаемый бюджет не должен превышать 7000 евро.

5. Порядок подачи заявки и прочее

Для подачи заявки на участие в Adapt-an-App EaP Sprint необходимо:

1. Убедиться в соответствии требованиям к участникам и проектам.
2. Выбрать одно из шести решений, предлагаемых для репликации, в разделе 2.
3. Внимательно изучить выбранное решение.
4. Заполнить онлайн-форму <https://eapcivilsociety.eu/application-form-2020-sprint> до 23:00 по центральноевропейскому времени 21 декабря 2020 г.





Заявки должны быть поданы в соответствии с инструкциями, которые приведены в форме заявки на участие в спринте и в Руководстве для заявителей. Заявку можно подать на английском и русском языках. Формы, приведенные в Приложении D, представлены исключительно в информационных целях. Для подачи заявки потенциальному участнику необходимо заполнить онлайн-форму на сайте <https://eapcivilsociety.eu/application-form-2020-sprint> и загрузить все необходимые документы в соответствующем формате.

Вопросы к организаторам принимаются по электронной почте (ict@eapcivilsociety.eu) не менее чем за два рабочих дня до закрытия приема заявок.

В целях обеспечения равных возможностей потенциальных участников проект ЕС не может давать предварительное заключение о соответствии заявителей.

Пожалуйста, обратите внимание на то, что все вопросы и ответы, а также другие важные сообщения потенциальным участникам в ходе конкурса будут опубликованы на сайте <http://eapcivilsociety.eu/> в зависимости от ситуации. Рекомендуем регулярно посещать этот сайт, чтобы быть в курсе опубликованных вопросов и ответов.

Форма заявки состоит из пяти разделов:

- (1) информация о заявителе и представляемой организации / группе активистов;
- (2) мотивация для участия и причины выбора цифрового решения для репликации (потребности целевой аудитории; сходство стран/регионов; язык и так далее);
- (3) предлагаемый подход к адаптации решения (включая информацию о возможных ограничениях в репликации), его дальнейшее продвижение и поддержка;
- (4) команда реализации;
- (5) бюджет.

5.1 Информация о заявителе и представляемой организации/группе

При подаче заявки на участие в Adapt-an-App EaP Sprint заявителю необходимо показать:

- активный статус представляемой организации/группы;
- его/ее должность в организации/группе; предыдущий опыт реализации проектов с IT-компонентом считается преимуществом;
- деятельность ГО/группы в течение как минимум последних двух лет (то есть не позднее, чем с 1 января 2019 г.);
- направления деятельности, соответствующие выбранному цифровому решению;
- опыт работы как минимум в одной стране ВП;
- при необходимости — согласие руководства на участие в программе Adapt-an-App EaP Sprint и дальнейшую работу с решением (письмо поддержки).

Заявитель отвечает за управление, координацию и реализацию процесса репликации решения, а также его дальнейшую поддержку и продвижение среди конечных пользователей в течение не менее 12 месяцев с момента запуска реплицированного решения.

5.2 Мотивация и соответствующий опыт

Заявителю необходимо:



- описать актуальность проблемы, решаемой выбранным цифровым решением, для потребностей целевой страны / сообщества;
- описать предыдущий опыт заявителя и его/ее ГО/группы в решении этой проблемы;
- продемонстрировать четкое понимание целевой аудитории (конечных пользователей) и ее потребностей;
- продемонстрировать способность заявителя и его/ее ГО/группы управлять, запустить и поддерживать цифровое решение.

Помните, что только цифровые решения, перечисленные в разделе 2 Руководства, могут быть выбраны для репликации в рамках Adapt-an-App EaP Sprint.

5.3 Предлагаемый подход

Подготовка этой части заявки потребует внимательного изучения цифрового решения, выбранного заявителем для репликации. В частности, в заявке необходимо описать:

- реализуемость выбранного цифрового решения в целевой стране, то есть возможность репликации, адаптации и запуска продукта, включая наличие данных и механизмов;
- общий подход и основные изменения в исходном решении для адаптации к реалиям новой целевой страны / сообщества / потребностей (код, дизайн, функционал и т. д.);
- стратегия продвижения и шаги по обеспечению устойчивости решения;
- другие IT-инструменты, направленные на решение той же проблемы в целевой стране (если таковые имеются), и чем они отличаются от выбранного решения;
- как будет обеспечена поддержка и обновление IT-решения в будущем.

Заявитель должен иметь возможность начать работу по репликации решения не позднее 1 февраля 2021 года и запустить его не позднее 1 марта 2021 года.

5.4 Команда реализации

В этой части заявителю необходимо продемонстрировать технический потенциал, включая доступные ресурсы для репликации выбранного решения в рамках бюджета и сроков спринта.

Заявителю необходимо указать выбранный способ репликации решения: силами организации/группы, с привлечением дополнительных технических экспертов или полный аутсорсинг адаптации дизайна и кода IT-компании/студии (см. раздел 3 Руководства). В зависимости от выбранного способа репликации решения заявителю необходимо:

- для репликации силами организации/группы указать не менее двух человек, которые будут выполнять технические работы по адаптации и локализации решения;
- для аутсорсинга работ по репликации указать название IT-компании/студии, которая будет выполнять работы, а также координатора работ со стороны компании.

В зависимости от предложенного подхода и необходимых изменениях исходного решения команда реализации может включать в себя более двух человек.

Руководит командой реализации заявитель — менеджер и координатор процесса репликации из организации/группы, принимающей решение в работу.





5.5 Бюджет репликации

Шаблон бюджета репликации решения представлен в Приложении С.

Заполните шаблон с учетом инструкций и рекомендаций этого Руководства:

- бюджет разработки (адаптации и локализации), запуска и поддержки реплицированного цифрового решения (лист 1), на весь период программы;
- обоснование бюджета (лист 1), на весь период программы.

Обратите внимание на то, что расходы по репликации цифрового решения и запрашиваемая финансовая поддержка должны быть указаны в евро.

Бюджет репликации должен быть прикреплен к заявке отдельным **файлом Excel**.

При составлении бюджета репликации заявители должны:

- подготовить надежный, правдоподобный, прозрачный и реалистичный бюджет репликации в соответствии с работами и периодом времени, определенным для репликации и запуска цифрового решения;
- объяснить в листе обоснования предположения, методы и источники данных, использованные при подготовке бюджета.

По запросу проекта ЕС и дополнительно к бюджету и листу обоснования заявитель должен иметь возможность предоставить дополнительные объяснения, документы и источники, использованные для подготовки бюджета. Непредставление этой информации ставит под сомнение надежность и достоверность бюджета.

Только «допустимые» расходы могут покрываться бюджетом репликации. Категории допустимых и недопустимых расходов указаны в разделе 4.4 выше.

В листе 1 Приложения С для каждой статьи допустимых расходов заявители должны четко указать используемый вариант оплаты, то есть в колонке «Единица» указать «Цена за единицу» (за месяц/год и т.д.) или «Общая сумма».

Кроме того, в листе 2 «Обоснование бюджета для репликации» Приложения С для каждой статьи расходов заявители должны:

- описывать информацию и методы, используемые для определения цен за единицу или общих сумм и/или фиксированных ставок, к каким расходам они относятся, и т. д.;
- доступно объяснить формулы для расчета окончательной допустимой суммы.

При оценке заявок отборочный комитет сравнивает фактические расходы по аналогичным проектам и решает, принимать ли суммы или расценки, предложенные заявителем в бюджете.

Рекомендация заявки комитетом к участию и получению поддержки ЕС всегда подчиняется условию, что в ходе проверки перед подписанием соглашения не будут выявлены проблемы, требующие изменения бюджета (например, арифметические ошибки, неточности, нереалистичные и недопустимые затраты). Проверки могут привести к запросам о разъяснении и к тому, что отборочный комитет внесет изменения или уменьшение бюджета для устранения



таких ошибок или неточностей. В результате этих исправлений невозможно увеличить размер поддержки.

Таким образом, в интересах заявителей предоставить **реалистичный и экономичный бюджет**.

- Бюджет должен быть четким, прозрачным и комплексным.
- Бюджет должен быть реалистичным. Грубые расчеты и необъясненные суммы ставят под сомнение достоверность бюджета. Это связано с высоким риском переоценки или недооценки расходов.
- Количественные и качественные данные должны быть четкими и правдоподобными и должны учитывать цели цифрового решения и его техническое исполнение.
- Бюджетные расходы должны быть правильно классифицированы, чтобы избежать перерасхода, который может привести к недопустимым затратам.
- Следует проверить правильность арифметических подсчетов.
- Бюджетные расходы должны быть допустимыми в соответствии с применимыми условиями и положениями.

6. Оценка и отбор заявок

Заявки будут оценивать отборочный комитет (с привлечением при необходимости сторонних экспертов). Все заявки будут оцениваться согласно этапам и критериям, означенным ниже.

Если в ходе рассмотрения заявки будет установлено, что заявитель и/или представляемая им ГО/группа и/или выбранное цифровое решение не удовлетворяют требованиям, указанным в разделе 5, заявка будет отклонена исключительно на этом основании.

ЭТАП 1: АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА ПОДАНЫХ ЗАЯВОК

Проверяются следующие аспекты:

- соблюдение сроков подачи заявки: заявка, поданная после крайнего срока регистрации, отклоняется автоматически;
- наличие всех необходимых сопроводительных документов;
- проверка заявителя, представляемой ГО/группы и цифрового решения для репликации на соответствие требованиям.

При отсутствии/неточности какой-либо обязательной информации заявка может быть отклонена исключительно на этом основании. Отклоненная заявка повторно не рассматривается. Заявки, прошедшие первичную административную проверку, будут оцениваться с точки зрения потенциала реплицировать выбранное цифровое решение.

ЭТАП 2: ОЦЕНКА ЗАЯВОК

Качество заявок, включая потенциал участников и реализуемость проекта по репликации выбранного цифрового решения в новой среде, будет оцениваться на основании критериев, представленных в оценочной таблице ниже. Заявки будут оцениваться с точки зрения:

1. Потенциала и компетенций для репликации и поддержки выбранного цифрового решения.
2. Актуальности, реализуемости и устойчивости цифрового решения в новой среде.





3. Обоснованности бюджета.

Заявки получают общую оценку в пределах максимума — 46 баллов, распределение которых приведено в оценочной таблице ниже. В ходе оценки также проверяют соответствие инструкциям по заявке в разделе 5 настоящего Руководства.

Критерии оценки разбиты по группам и пунктам. Кроме пункта 1.2, каждый пункт получает оценку от 1 до 5 баллов: 1 = очень плохо; 2 = плохо; 3 = удовлетворительно; 4 = хорошо; 5 = очень хорошо.

Пункт	Баллы	
1. Операционный потенциал	Промежуточный балл	11
1.1 Насколько хорошо заявитель знаком с проблемой, которую решает выбранное цифровое решение?	5	
1.2 Имеет ли заявитель достаточный опыт в области управления проектами с IT-компонентом?	yes (1) / no (0)	
1.3 Насколько соответствует потребностям команда, предложенная для репликации выбранного цифрового решения?	5	
2. Актуальность, реализуемость и устойчивость цифрового решения	Промежуточный балл	25
2.1 Насколько предлагаемое решение соответствует потребностям общества/сообщества?	5	
2.2 Реализуемо ли выбранное цифровое решение в новой среде с технической точки зрения? Т. е. возможно ли адаптировать выбранное решение к реалиям новой страны и запустить его в рамках бюджета и сроков этой программы? Есть ли в наличии данные и механизмы, необходимые для его адекватного функционирования, включая национальное законодательство?	5	
2.3 Насколько вероятно, что выбранное цифровое решение наберет необходимых пользователей в новой среде (потенциал привлечения и удержания пользователей)?	5	
2.4 Насколько выбранное цифровое решение финансово устойчиво в новой среде? Каким образом оно будет финансироваться/поддерживаться после запуска?	5	
2.5 Насколько выбранное цифровое решение институционально и законодательно устойчиво в новой среде? Будут ли существовать необходимые для работы IT-продукта структуры после его запуска? Будет ли обеспечена ответственность за разработанный IT-продукт на локальном уровне?	5	
3. Бюджет и экономическая эффективность репликации цифрового решения	Промежуточный балл	10
3.1 Отражены ли в бюджете технические и вспомогательные аспекты разработки IT-продукта?	5	
3.2 Реалистичны ли предполагаемые расходы?	5	
СУММА БАЛЛОВ		46

Отборочный комитет определит **до шести заявок с наивысшими баллами**. Результаты оценки и отбора сообщат участникам по электронной почте.

7. Репликация цифровых решений

Adapt-an-App EaP Sprint пройдет онлайн в течение **пяти недель в январе — феврале 2021 года** и будет включать следующие мероприятия:



- индивидуальные координационные встречи координатора спринта с выбранными участниками и их командами реализации;
- официальное открытие и вводная встреча организаторов, менторов, авторов оригинальных решений и команд реализации: правила, процедуры, расписание, менторы, используемые для удаленной работы и координации приложения;
- не менее двух встреч каждой команды с автором оригинального решения и ментором команды для обсуждения деталей реализации решения и подготовки плана действий на следующие четыре недели;
- не менее двух индивидуальных консультаций каждой команды со своим ментором;
- удаленная работа команд в Slack;
- не менее двух контрольных сессий с координатором спринта;
- не менее двух обучающих вебинаров для участников с экспертами проекта, менторами или приглашенными экспертами на актуальные темы (бюджетирование IT-проектов, подготовка технического задания и работа с техническими специалистами, адресная коммуникация, рекламные компании онлайн и т. д.);
- независимое тестирование реплицированных решений;
- запуск реплицированных решений до 1 марта 2021 года;
- презентации реплицированных и запущенных решений командами до 15 марта 2021 года.

Финансовая поддержка для репликации решений будет предоставлена на основании стандартного договора. Помимо финансовой поддержки команда проекта ЕС обеспечит менторскую и административную поддержку и помощь в тестировании и продвижении реплицированного цифрового инструмента.

Команда проекта ЕС будет вести мониторинг репликации и запуска цифровых решений.

9.1 Права интеллектуальной собственности и обязанности

ГО/группы, которые реплицируют и принимают решения в работу, обязаны обеспечить поддержку, технический сервис и обновление (при необходимости) реплицированного цифрового решения в течение как минимум 12 месяцев после запуска.

Они обязаны предоставлять бесплатный и беспрепятственный доступ к разработанным цифровым решениям всем гражданам — конечным пользователям решения, а также доступ к исходному коду решения другим ГО из стран ВП путем публикации кода на соответствующем ресурсе или по запросу.

9.2 Визуальное представление

ГО/группы, которые реплицируют и принимают решения в работу, должны принять все необходимые меры для информирования о том, что разработка цифрового решения была профинансирована Европейским союзом.

Они должны следовать целям и задачам своего проекта и гарантировать наглядность финансирования ЕС (см. «Руководство по коммуникации и визуальному представлению проектов ЕС», подготовленное и опубликованное Европейской комиссией в 2018 году: https://ec.europa.eu/europeaid/communication-and-visibility-manual-eu-external-actions_en).





Приложения

Приложение А: предварительный календарный план Adapt-an-App EaP Sprint

ЭТАП	ДАТА	ВРЕМЯ
Открытие и объявление конкурса среди ГО и групп активистов на репликацию предложенных цифровых решений	2 декабря 2020 г.	Неприменимо
Последний срок подачи запросов на разъяснение условий конкурса	17 декабря 2020 г.	18:00 CET
Предоставление командой проекта ЕС ответов на вопросы заявителей	18 декабря 2020 г.	17:00 CET
Последний срок подачи заявок от ГО и групп активистов	21 декабря 2020 г.	23:00 CET
Уведомление успешных заявителей	11 января 2021 г.	18:00 CET
Информирование утвержденных и отклоненных заявителей о результатах отбора	15 января 2021 г.	18:00 CET
Индивидуальные координационные встречи команд реализации и координатора спринта	18–29 января 2021 г.	Неприменимо
Проведение Adapt-an-App Replication Sprint	1–28 февраля 2021 г.	-
Запуск реплицированных решений	до 1 марта 2021 г.	-
Онлайн-презентация реплицированных и запущенных решений командами	до 15 марта 2021 г.	Дата и время будут определены

*CET – центральноевропейское время***Приложение В: сокращения**

ГО	гражданская организация
ЕС	Европейский союз
ВП	Восточное партнерство (Азербайджан, Армения, Беларусь, Грузия, Молдова, Украина)
ICT или IT	информационно-коммуникационные технологии

Приложение С: шаблон бюджета

Доступен отдельным файлом по ссылке: <https://eapcivilsociety.eu/wp-content/uploads/2020/11/Replication-Sprint-Annex-C-Replication-Budget.xlsx>





Приложение D: форма заявки

Только для ознакомления

Форма заявки для участия в программе Adapt-An-App EaP Sprint

For information only, submission is online at <https://eapcivilsociety.eu/application-form-2020-sprint>

ВНИМАНИЕ!

Заявки на участие принимаются **до 23:00 (время Брюсселя) 21 декабря 2020 года** (понедельник).

Руководство для участников и шаблон бюджета для репликации решения можно скачать здесь: <https://eapcivilsociety.eu/news/hackathons-news/adapt-an-app-rus.html>

Подробная информация о программе Adapt-an-App EaP Sprint доступна на сайте <https://eapcivilsociety.eu/news/hackathons-news/adapt-an-app-rus.html>

Если у вас возникли вопросы о процедуре подачи заявки на участие, или вам нужна помощь в поиске команды для реализации, обращайтесь к команде проекта ict@eapcivilsociety.eu.

Подготовка к спринту запланирована на 18 января 2021 года, а сам спринт пройдет 1-28 февраля с запуском реплицированного решения до 1 марта. Пожалуйста, убедитесь, что вы сможете выделить время на работу над решением в этот период!*

Я подтверждаю свою готовность принять участие в спринте в указанный период

Ваш действительный электронный адрес * _____

Из списка цифровых решений ниже выберите одно, с которым вы будете работать в рамках Adapt-an-App EaP Sprint*:

- Платформа для развития городской среды Serebranka <http://serabranka.by/>
- Онлайн-модуль для сбора средств Doika <http://doika.falanster.by/>
- Интерактивная карта доступности городской инфраструктуры Provodnik <https://provodnik.online/>
- Инструмент для поиска данных в государственных закупках Market Research Tool <https://mrt.in.ua/>
- Платформа для развития донорства крови Donor.Online <http://ideas.eapcivilsociety.eu/donor-online-platform/>
- Краудфандинговая платформа SaveUs <https://saveus.web4net.ru/> (прототип)





1. Информация о заявителе

1.1	Обращение *	<ul style="list-style-type: none">• Г-н• Г-жа• Иное (пожалуйста, уточните)
1.2	Имя и фамилия *	
1.3	Представляемая вами организация или группа активистов, готовая воспроизвести решение и работать с ним *	
1.4	Тип организации *	<ul style="list-style-type: none">• Официально зарегистрированная организация гражданского общества• Группа активистов
1.5	Страна деятельности *	<ul style="list-style-type: none">• Армения• Азербайджан• Беларусь• Грузия• Молдова• Украина
1.6	Как давно работает ваша организация/группа*?	<ul style="list-style-type: none">• 2-3 года• 4-7 лет• Более 7 лет
1.7	Из списка ниже выберите основные направления деятельности вашей организации/группы *	<ul style="list-style-type: none">• Развитие гражданского общества• Прозрачность органов государственного управления• Общественный контроль за деятельностью органов государственного управления• Здравоохранение• Градоустройство и городское развитие• Волонтерское движение• Ничего из вышеперечисленного
1.8	Сайт и/или основные страницы в соцсетях (не более двух), подтверждающие активный статус вашей организации/группы в течение как минимум двух последних лет (то есть не позднее, чем с 1 января 2019 года) и деятельность в направлениях, выбранных в предыдущем вопросе *	
1.9	Ваша должность в организации/группе *	
1.10	Являетесь ли вы	<ul style="list-style-type: none">• Да





	руководителем или членом правления организации/группы*?	<ul style="list-style-type: none"> • Нет <p>Если вы не являетесь руководителем организации/группы, предоставьте письменное согласие руководства на участие в программе Adapt-an-App EaP Sprint (письмо поддержки)</p>
1.11	У вас есть опыт управления проектами с IT-компонентом*?	<ul style="list-style-type: none"> • Да (пожалуйста, приведите примеры) • Нет
1.12	Оцените ваш уровень владения рабочими языками программы Adapt-an-App EaP Sprint *	<ul style="list-style-type: none"> • Хорошее знание английского языка • Хорошее знание русского языка • Хорошее знание английского и русского языков • Я не владею ни английским, ни русским языком
1.13	Номер телефона (с кодом страны)*	

2. Мотивация и соответствующий опыт

2.1	<p>Мотивационное письмо (не более 2000 знаков)*</p> <p><i>Пожалуйста, опишите, почему ваша организация/группа и вы лично хотите принять участие в этом спринте по репликации цифрового решения, а именно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • почему и как проблема, которую решает выбранное цифровое решение, актуальна для вашей страны/сообщества; • какой предыдущий опыт у вашей организации/группы и у вас лично в решении этой проблемы (по возможности предоставьте ссылки); • кто и почему будет пользоваться созданным цифровым решением в вашей стране / целевом сообществе; • какой опыт у вашей организации/группы и у вас лично в работе с целевой аудиторией (предоставьте ссылки).
2.2	<p>Какие ресурсы, включая человеческие (постоянные сотрудники или волонтеры), есть у вашей организации/группы, чтобы реплицировать (воспроизвести) выбранное решение, а также поддерживать и развивать его в будущем? (Не более 500 знаков*)</p>

3. Предлагаемый подход

Пожалуйста, обратите внимание, что вы должны иметь возможность начать работу по репликации решения не позднее 1 февраля 2021 года и запустить его не позднее 1 марта.

3.1	<p>Изучите выбранное цифровое решение и предложите ваш подход по его адаптации к новой среде: реалии вашего сообщества/страны, потребности вашей организации/группы и ожидания целевой аудитории *</p> <p><i>Опишите, как вы будете адаптировать выбранное решение. Перечислите основные изменения, которые нужно будет внести в оригинальное решение: функционал, код, дизайн и т. д.</i></p>
3.2	<p>Перечислите данные и механизмы, необходимые для функционирования выбранного цифрового решения в новой среде, и подтвердите/предоставьте доказательства их наличия *</p>
3.3	<p>Существуют ли другие IT-решения, направленные на решение схожих проблем в</p>





	<p>вашей стране*? <i>Если да, дайте краткое описание, ссылку на продукт и укажите, чем отличается предлагаемое вами IT-решение</i></p>
3.4	<p>Коротко опишите ваш план по продвижению вашего цифрового решения среди пользователей и бенефициаров. Укажите конкретные стратегии и инструменты*</p>
3.5	<p>Опишите, как будет поддерживаться и обновляться ваше цифровое решение (финансовая устойчивость вашего решения)* <i>Если вы планируете в будущем сотрудничать с какими-либо организациями для поддержки вашего IT-продукта, включая государственные органы, пожалуйста, укажите это тоже</i></p>
3.6	<p>Существуют ли законодательные рамки и институты для обеспечения эффективного использования цифрового решения в будущем? Есть ли у вас информация о законодательных инициативах, законопроектах или законодательных актах, которые в будущем могли бы помешать работе вашего цифрового решения*? <i>Устойчивость продукта на институциональном и законодательном уровне</i></p>

4. Команда реализации

Пожалуйста, обратите внимание, что для участия в программе Adapt-an-App EaP Sprint заявка подается от имени команды, достаточной для репликации (адаптации и локализации) выбранного цифрового решения, учитывая бюджет и сроки, доступные в рамках программы спринта.

Заявитель может выбрать один из двух способов репликации решения: силами организации/группы, с привлечением дополнительных технических экспертов или полный аутсорсинг, то есть полностью передать адаптацию дизайна и кода IT-компании (см. раздел 3 Руководства для заявителей).

В зависимости от выбранного способа репликации решения заявитель должен:

- для репликации силами организации/группы указать не менее двух человек, которые будут выполнять технические работы по адаптации и локализации дизайна и кода;
- для аутсорсинга работ по репликации указать название IT-компании, которая будет выполнять работы, а также координатора работ со стороны компании.

Если вам нужна помощь в поиске членов команды, пожалуйста, обращайтесь к команде проекта по электронной почте ict@eapcivilsociety.eu.

4.1	Выберите способ репликации выбранного цифрового решения *	<ul style="list-style-type: none"> • Силами организации/группы, мы привлечем дополнительных экспертов для адаптации и локализации выбранного цифрового решения • Аутсорсинг, мы найдем IT-компанию для выполнения всех технических работ (дизайн и разработка)
4.1 (a)	Если выбрана опция Силами организации/группы,	<p>Член команды #1*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имя и фамилия *



	<p>мы привлечем дополнительных экспертов для адаптации и локализации выбранного цифрового решения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Роль в команде * <ul style="list-style-type: none"> ○ Backend-разработчик ○ Frontend-разработчик ○ Full-stack-разработчик ○ Графический и веб-дизайнер • Технические навыки * • Предыдущие проекты (портфолио)* • Владение рабочими языками программы * <ul style="list-style-type: none"> ○ Хорошее знание английского языка ○ Хорошее знание русского языка ○ Хорошее знание английского и русского языков ○ Не владеет ни английским, ни русским языком <p>Член команды #2*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имя и фамилия * • Роль в команде * <ul style="list-style-type: none"> ○ Backend-разработчик ○ Frontend-разработчик ○ Full-stack-разработчик ○ Графический и веб-дизайнер • Технические навыки * • Предыдущие проекты (портфолио)* • Владение рабочими языками программы * <ul style="list-style-type: none"> ○ Хорошее знание английского языка ○ Хорошее знание русского языка ○ Хорошее знание английского и русского языков ○ Не владеет ни английским, ни русским языком <p>Дополнительные члены команды</p>
<p>4.1 (b)</p>	<p>Если выбрана опция Аутсорсинг, мы найдем IT-компанию для выполнения всех технических работ (дизайн и разработка)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Название IT-компании/студии * • Веб-сайт компании * • Ссылки на предыдущие схожие проекты * • Контактное лицо * • Владение рабочими языками программы * <ul style="list-style-type: none"> ○ Хорошее знание английского языка ○ Хорошее знание русского языка ○ Хорошее знание английского и русского языков ○ Не владеет ни английским, ни русским языком

5. Бюджет репликации





Бюджет репликации цифрового решения должен быть прикреплен к вашей заявке отдельным файлом в формате Excel. Пожалуйста, следуйте инструкциям в разделе 5 Руководства для заявителей и используйте данный шаблон: <https://eapcivilsociety.eu/wp-content/uploads/2020/11/Replication-Sprint-Annex-C-Replication-Budget.xlsx>

5.1	Прикрепите бюджет для репликации выбранного цифрового решения *	Загрузить бюджет
-----	---	------------------

6. Дополнительная информация (не более 1000 знаков на каждый ответ)

6.1	Как вы узнали о программе Adapt-an-App EaP Sprint и конкурсе заявок?	<ul style="list-style-type: none"> • На сайте проекта «Региональный механизм поддержки гражданского общества стран Восточного партнерства» www.eapcivilsociety.eu • На Facebook-странице проекта «Региональный механизм поддержки гражданского общества стран Восточного партнерства» • Из рассылки проекта «Региональный механизм поддержки гражданского общества стран Восточного партнерства» • На сайте организации гражданского общества или медиа • В соцсетях, на странице организации гражданского общества или медиа • От коллеги или друга • Я не помню • Иное (пожалуйста, уточните)
6.2	Дополнительные сведения или информация о вас или вашей организации/группе, относящиеся к этому конкурсу	

Декларация участника:

Чтобы подписать декларацию участника, пожалуйста, подтвердите, что вы:

- представляете организацию гражданского общества / устоявшуюся группу активистов, активно действующую как минимум последние два года в одной стране Восточного партнерства – Азербайджане, Армении, Беларуси, Грузии, Молдове или Украине;
- обладаете необходимыми профессиональными навыками и знаниями, чтобы руководить репликацией, запуском и продвижением выбранного цифрового решения;
- непосредственно отвечаете за подготовку формы заявки и управление цифровым решением после его репликации и запуска;
- хорошо владеете как минимум одним из рабочих языков спринта – русским или английским;
- не представляете какую-либо политическую партию или религиозную организацию в



рамках участия в программе;

- если рекомендованы для участия в программе Adapt-an-App EaP Sprint, можете приступить к репликации выбранного цифрового решения с 1 февраля 2021 года и запустить его не позднее 1 марта 2021 года;
- если рекомендованы для участия в программе Adapt-an-App EaP Sprint, принимаете условия договора, как это указано в Руководстве для заявителей.

ОТПРАВИТЬ

Прежде чем нажать кнопку «Отправить», пожалуйста, проверьте еще раз представленную информацию и документы. Вы не сможете внести изменения в форму заявки после ее подачи. Если необходимая информация и документы не будут представлены до указанного срока, заявка будет считаться отозванной.

